ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 8
Протокол № 4 от «03» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 8
_____ Н. И. Недошивина

Положение

о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8

Введены действие
Пр. №154 от «03» 06 2019 г.

Осинниковский городской округ
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 8.

1.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанных в пункте 1 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. С целью ознакомления иных работников Учреждения с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права работников Учреждения

2.1. Иной работник Учреждения имеет право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;

3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

5) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

7) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

8) объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

9) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

11) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

12) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;

13) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

14) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Иные работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

2.3. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязанности иных работников Учреждения

3.1. Иной работник Учреждения обязан:

1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

8) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;

10) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение

11) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

12) бережно относиться к имуществу Учреждения;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.3. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

3.5. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3.6. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

4. Ответственность иных работников Учреждения

4.1. Иные работники Учреждения ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.2. Иные работники, как и равно педагогические работники, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4.3. За нарушение трудовой дисциплины, за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.6. Дисциплинарное расследование нарушений иным работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного иного работника, за исключением необходимости защиты интересов воспитанников.

4.7. Иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.