ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 8
Протокол № 3 от «28» 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 8
_____ Н.И. Недошивина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8

Введены действие
Пр. №330 от «28» 11 2019 г.

Осинниковский городской округ
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Детский сад № 8 (далее МБДОУ Детский сад № 8).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ Детский сад № 8.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МБДОУ Детский сад № 8 из группы в группу и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников из одной группы МБДОУ Детский сад № 8 в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МБДОУ Детский сад № 8 осуществляется приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 8, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ Детский сад № 8 возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего МБДОУ Детский сад № 8. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанников из МБДОУ Детский сад № 8 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад № 8, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Осинниковского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ Детский сад № 8 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ Детский сад № 8 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ Детский сад № 8 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом

неисходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ Детский сад № 8 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ Детский сад № 8, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ Детский сад № 8 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 3).

2.3.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад № 8 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ Детский сад № 8 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад № 8, а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ Детский сад № 8 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в первом абзаце п. 2.3.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

МБДОУ Детский сад № 8 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад № 8 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

МБДОУ Детский сад № 8 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ Детский сад № 8, аннулированием лицензии на осуществление

образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из МБДОУ Детский сад № 8, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ Детский сад № 8 об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад № 8, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ Детский сад № 8 может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ Детский сад № 8, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ Детский сад № 8, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ Детский сад № 8 и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ Детский сад № 8
Недошивиной Н. И.

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка _____ _____
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы)

_____
число, месяц, год рождения ребенка

из группы _____ МБДОУ Детский сад № 8 в_____

_____
(наименование принимающей ДОУ (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«___ » 20___г. _____/ _____
подпись ФИО

«___ » 20___г. _____/ _____
подпись ФИО

Приложение 2

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ Детский сад № 8
Недошивиной Н. И.
родителя (законного представителя)
_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: « ___ » _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

место рождения ребенка: _____ , проживающего по адресу _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 (МБДОУ Детский сад № 8) в порядке перевода из _____

_____
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____
(ФИО)

Адрес места жительства:_____
_____

Контактный телефон: _____

Отец (законный представитель)*:* _____
(ФИО)

Адрес места жительства: _____ ;

Контактный телефон: _____ .

Выбираю язык образования_____ , родной язык из числа народов Российской Федерации _____ .

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- устав МБДОУ Детский сад № 8;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- основная образовательная программа МБДОУ Детский сад № 8;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« » 20 года / /
подпись **ФИО**

« » 20 года / /
подпись **ФИО**

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« _ »_____ 20__ года _____ / _____ /
подпись **ФИО**

«__ »_____ 20__ года _____ / _____ /
подпись **ФИО**

Приложение 3

В

(наименование исходной организации)

Управление образования администрации Осинниковского городского округа Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 (МБДОУ Детский сад № 8)
652807, Российская Федерация,
Кемеровская область, город Осинники,
переулок Ломоносова, дом 8
E-mail: ninaivanovna.nedoshivina@yandex.ru
www.ds8.com.ru
Тел: 8-913-136-06-14

От «___» _____года №____
на от _____ № _____

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что_____

(ФИО воспитанника(-цы), число, месяц, год рождения)

зачислен (-а) в порядке перевода в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Детский сад № 8. Приказ МБДОУ Детский сад № 8 от «___» _____ 20 №__.

«___» _____20___г. _____/ Н. И. Недошивина

Приложение 4

Заведующему МБДОУ Детский сад № 8
Недошивиной Н. И.
родителя (законного представителя)
_____
ФИО родителя (законного представителя)
_____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу (-сим) перевести моего (нашего) ребенка_____
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы)

_____
число, месяц, год рождения ребенка из группы в группу

« _ »_____ 20__ года _____ / _____ /
подпись **ФИО**

«__ »_____ 20__ года _____ / _____ /
подпись **ФИО**